



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาลตำบลห้องแซง

ที่ ยส ๗๓๖๐๑/๑๗๗

วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)

เรียน ผอ.กองช่าง,ผอ.กองสาธารณสุข,ผอ.กองคลัง,ผอ.กองการศึกษาฯ ,หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ,นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการเกษตร,และนายช่างสำรวจ

### เรื่องเดิม

ด้วยงานแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด เทศบาลตำบลห้องแซง ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ซึ่งการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ต้องทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมก่อนปีงบประมาณถัดไป

### ข้อเท็จจริง

กระทรวงมหาดไทยได้ซักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม แต่ละปีงบประมาณในช่วงของแผนนั้น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๗ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- ๑.คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็น การพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่นำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี โดยนำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
- ๒.คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทางและข้อมูลนำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีแล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- ๓.คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเสนอผู้บริหาร
- ๔.ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณานุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

### ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

๓.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

/ข้อเสนอเพื่อพิจารณา...

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตามระเบียบฯ จึงขอให้แต่ละกองที่ต้องการจะเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผน ทำบันทึกข้อความขออนุมัติเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนเสนอต่อนายกเทศมนตรีโดยใช้รายละเอียดดังนี้

- ๑. ระบุเหตุผลและความจำเป็นในการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผน
- ๒. จัดทำรายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์ม มีรายละเอียดดังนี้

- ๒.๑. ชื่อโครงการ
- ๒.๒. วัตถุประสงค์
- ๒.๓. เป้าหมาย/รายละเอียดโครงการ/ประมาณการราคา
- ๒.๔. จำนวนงบประมาณ
- ๒.๕. ตัวชี้วัด ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓. หากเป็นโครงการที่มีผลกระทบหรือเกี่ยวข้องกับประชาชนให้แนบบันทึกการประชุมประชาคมหมู่บ้าน พร้อมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชาคม

๔. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีต้องแล้วเสร็จและประกาศใช้ก่อนการเบิกจ่ายและโอนงบประมาณ หากไม่มีการบันทึกข้อความเป็นลายลักษณ์อักษร ข้าพเจ้าผู้รับผิดชอบงานด้านจัดทำแผนจะไม่สามารถบรรจุโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

นางสาวชนิตา ห้องแซง  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวจรรยา คุณสุทธิ)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็น.....

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นางวันทนี ประสบสุข)  
ปลัดเทศบาลตำบลห้องแซง

(ลงชื่อ)

(นายวิจารณ์ มาศชา)  
รองนายกเทศมนตรีตำบลห้องแซง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นายเกตศรี แสงวงศ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลห้องแซง

สำนักปลัดเทศบาล งานแผนงานและงบประมาณ

โทรศัพท์ : ๐-๔๕๗๗-๗๐๑๔

โทรสาร : ๐-๔๕๗๗-๗๑๑๖ ต่อ ๑๒ โทรสาร ต่อ ๑๖

ตัวอย่างการเพิ่มเติม

รายละเอียดโครงการพัฒนา  
แผนพัฒนาท้องถิ่นปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑  
เทศบาลตำบลห้องแซง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)			
๑	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑ จาก นายวิเศษ ศรีอุบล ไปหน้าวัดป่าหนองไผ่	เพื่อความสะดวกใน การสัญจร	กว้าง ๔ ม. ยาว ๓๕๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม.	-	๓๑๒,๐๐๐	๓๑๒,๐๐๐	๒๕๖๔ (บาท)	การสัญจรไป-มา สะดวก และปลอดภัย	กองช่าง

รายละเอียดโครงการพัฒนา  
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑  
เทศบาลตำบลทองแจ่ง

ตัวอย่างการเพิ่มเติม

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)			
๑	โครงการทัศนศึกษา งานกลุ่มอาชีพ	เพื่อส่งเสริม ประสิทธิภาพกลุ่มอาชีพ สร้างแรงกระตุ้นในการ พัฒนาอาชีพและต่อยอด ความรู้ในการประกอบ อาชีพสร้างรายได้	(ผลผลิตของโครงการ) นำกลุ่มอาชีพทัศนศึกษา ดูงานพื้นที่ประสบผล สำเร็จเพื่อสร้างจุดสนใจ การพัฒนาอาชีพของ ตนเองจำนวน ๑ ครั้ง/ ปี ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๖๐ คน (ทุกหมู่บ้าน)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	กลุ่มอาชีพเกิดแรงกระตุ้น ในการพัฒนาอาชีพเกิด รายได้ที่มั่นคงยั่งยืน	กองสวัสดิการ สังคม/กอง ส่งเสริม การเกษตร
๒	โครงการส่งเสริม กิจกรรมหมู่บ้าน เศรษฐกิจพอเพียง	จัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ ความรู้ ทัศนศึกษาดูงาน ด้านเศรษฐกิจพอเพียง	จัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ ความรู้ ทัศนศึกษาดูงาน ด้านเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๙๐ คน (ทุก หมู่บ้าน)	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	ผู้ผ่านการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ไป ดำเนินชีวิต/ประกอบ อาชีพภายใต้หลักเศรษฐกิจ พอเพียง	กองสวัสดิการ สังคม

รายละเอียดโครงการพัฒนา  
แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑  
เทศบาลตำบลทองแดง อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร

ตัวอย่างการเพิ่มเติม

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา				หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
						๒๕๖๑(บาท)	๒๕๖๒(บาท)	๒๕๖๓(บาท)	๒๕๖๔(บาท)	
๑	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้เอนกประสงค์	เพื่อใช้ในสำนักงาน ทดแทนตัวเดิมที่ชำรุด	เก้าอี้ ๒ ตัว	๓,๐๐๐	-	-	-	สำนักปลัด
๒	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้เอนกประสงค์ (สำหรับผู้บริหาร)	เพื่อทดแทนตัวเดิมที่ ชำรุด สำหรับผู้บริหาร	เก้าอี้ ๑ ตัว	๒,๕๐๐	-	-	-	สำนักปลัด
๓	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ	เพื่อทดแทนตัวเดิมที่ ชำรุด ห้องสำนักปลัด	เครื่องปรับอากาศ ๑ ตัว	๕๐,๐๐๐	-	-	-	สำนักปลัด
๔	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานพับ	เพื่อใช้เก็บอุปกรณ์ทำ ความสะอาด	ตู้เหล็กบานพับ ๑ หลัง	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-	สำนักปลัด
๕	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เต็นท์ผ้าใบทรงโค้ง	เพื่อทดแทนตัวเดิมที่ ชำรุด	เต็นท์ผ้าใบทรงโค้ง ๒ หลัง	๙๕,๐๐๐	-	-	-	สำนักปลัด
๖	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะเอนกประสงค์	เพื่อทดแทนตัวเดิมที่ ชำรุด	โต๊ะเอนกประสงค์ ๒๐ ตัว	๓๕,๐๐๐	-	-	-	สำนักปลัด
๗	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัดลมอุตสาหกรรม	เพื่อใช้ในการออกพื้นที่ หรือกิจกรรมต่างๆ	พัดลมอุตสาหกรรม ๖ ตัว	๒๐,๐๐๐	-	-	-	สำนักปลัด

รายละเอียดโครงการพัฒนา

แผนพัฒนาท้องถิ่นปี (พ.ศ.2561-2564) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2560

ตัวอย่างการเปลี่ยนแปลง

เทศบาลตำบลห้องแซง อำเภอเสิงสาง จังหวัดยโสธร

ที่	จากเดิม	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)			
๑	สร้างแหล่งน้ำประปาบ้านโพง หมู่ที่ ๒ (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๔๒ ข้อ ๓	เพื่อปรับปรุงแหล่งน้ำดิบในการผลิตประปา	ตามแบบกรมทรัพยากรน้ำ ๔๑๒๐๐๑	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	แพดลอย ๑ แห่ง	ประชาชนมีน้ำใช้อย่างทั่วถึง	กองช่าง	

ขอเปลี่ยนแปลงเป็น

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				๒๕๖๑(บาท)	๒๕๖๑(บาท)	๒๕๖๑(บาท)	๒๕๖๑(บาท)			
๑	โครงการสร้างแหล่งน้ำดิบพร้อมระบบ หมู่ที่ ๒	เพื่อปรับปรุงแหล่งน้ำดิบในการผลิตประปา	ตามแบบกรมทรัพยากรน้ำ ๔๑๒๐๐๑	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	แพดลอย ๑ แห่ง	ประชาชนมีน้ำใช้อย่างทั่วถึง	กองช่าง